



Załącznik nr 3 do umowy
FSW.AA.4.SZK.2023 z dnia 07.02.2023

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Opiekunka dziecięca w żłobku lub klubie dziecięcym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu AKADEMIA AKTYWNOŚCI Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. OŚ PRIORYTETOWA 5. Zatrudnienie, DZIAŁANIE 5.2. Aktywizacja zawodowa, PODDZIAŁANIE 5.2.1. Aktywizacja Zawodowa – mechanizm ZIT.

1. Zamawiający:

Fundacja Słoneczne Wzgórze, ul. Kartuska 73 A, 83-322 Stężyca, NIP: 589-200-91-01.

2. Wykonawca:

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2, NIP 7391156973.

3. Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Opiekunka dziecięca w żłobku lub klubie dziecięcym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu AKADEMIA AKTYWNOŚCI.

4. Wykonanie zamówienia: Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr nr FSW.AA.4.SZK.2023 z dnia 07.02.2023 w okresie od 09.02.2023 do 31.03.2023 r, pod adresem: 83-322 Stężyca ul. Kartuska 73a i 83-307 Kiełpino, ul. Długa 36 B w wymiarze: 150 godzin teoretycznych, 100 godzin praktycznych.

5. Odbiór zamówienia:

- 1) Usługa została wykonana: prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń.
- 2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

6. Załączniki:

- 1) Lista obecności Uczestników: 1 szt.
- 2) Kopie ubezpieczenia NNW: 1 szt.
- 3) Kopie zaświadczeń i certyfikatów: 1+1 szt.
- 4) Protokół odbioru zaświadczeń
- 5) Protokół odbioru certyfikatów
- 6) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 7) Dziennik Zajęć
- 8) Protokół z przeprowadzonych testów i egzaminów

Na tym protokół zakończono w dniu 03.04.2023 r

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:

Fundacja Słoneczne Wzgórze
83-322 Stężyca, ul. Kartuska 73a
Regon 221615535, NIP 589-200-91-01
tel. 503 800 378, KRS 0000411532

PREZES ZARZĄDU

Hanna Kuchta
Hanna Kuchta

1. ze strony Zamawiającego:

Włodzimierz Radwaniecki
Włodzimierz Radwaniecki
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk
REGON: 280009998, NIP: 7391156973

2. ze strony Wykonawcy: Trójmiejskie Centrum Szkoleń.....

Załącznik nr 3 do umowy
nr FSW.AA.2.SZK.2023 z dnia 1.02.2023r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego **STYLIZACJA PAZNOKCI z polskim językiem migowym** wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu **AKADEMIA AKTYWNOŚCI** Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. OŚ PRIORYTETOWA 5. Zatrudnienie, DZIAŁANIE 5.2. Aktywizacja zawodowa, PODDZIAŁANIE 5.2.1. Aktywizacja Zawodowa – mechanizm ZIT.

1. Zamawiający:

Fundacja Słoneczne Wzgórze, ul. Kartuska 73 A, 83-322 Stężyca, NIP: 589-200-91-01.

2. Wykonawca:

T.C.S. Trójmiejskie Centrum Szkoleń Włodzimierz Radwaniecki, z siedzibą w Gdańsku 80-360, ul. B. Krzywoustego 31/2, NIP 7391156973.

3. Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego STYLIZACJA PAZNOKCI z polskim językiem migowym wraz z egzaminem certyfikującym, potwierdzającym podniesienie kwalifikacji dla Uczestników Projektu AKADEMIA AKTYWNOŚCI.

4. Wykonanie zamówienia: Zamówienie wykonano na podstawie umowy nr FSW.AA.2.SZK.2023 z dnia 1.02.2023r. w okresie od 01.02.2023 do 07.02.2023 , pod adresem: Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie ul. Smołdzińska 8, 83-304 Przdokowo, w wymiarze: 10 godzin teoretycznych, 30 godzin praktycznych.

5. Odbiór zamówienia:

- 1) Usługa została wykonana: prawidłowo i przyjęta bez zastrzeżeń.
- 2) Wnosimy następujące uwagi: BRAK UWAG

6. Załączniki:

- 1) Listy obecności Uczestników: 1 szt.
- 2) Kopie ubezpieczenia NNW: 1 szt.
- 3) Kopie zaświadczeń i certyfikatów: 1+1 szt.
- 4) Ankiety oceny szkolenia 1 szt.
- 5) Protokół odbioru zaświadczeń
- 6) Protokół odbioru certyfikatów
- 7) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
- 8) Dziennik Zajęć
- 9) Protokół z testów przed szkoleniem
- 10) Protokół egzaminacyjny

Na tym protokół zakończono w dniu 09.02.2023 r

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

Czytelne podpisy osób dokonujących odbioru:

PREZES ZARZĄDU

Hanna Kuchta

1. ze strony Zamawiającego:

Włodzimierz Radwaniecki

Własciciel

2. ze strony Wykonawcy: Trójmiejskie Centrum Szkoleń

T.C.S. TRÓJMIEJSKIE CENTRUM SZKOLEŃ
Włodzimierz Radwaniecki
ul. B. Krzywoustego 31/2, 80-360 Gdańsk
REGON: 280009998, NIP: 7391156973